



**PROPOLIS<sup>33</sup>**

NADAČNÍ FOND

*Lilie Khousnoutdinové*

## **Statut nadačního fondu**

### **Nadační fond Propolis 33**

*k úpravě vnitřních poměrů nadačního fondu vydává správní rada Nadačního fondu Propolis 33 tento statut:*

- 1. NÁZEV NADAČNÍHO FONDU, SÍDLO A TRVÁNÍ NADAČNÍHO FONDU**
  - 1.1. Název: **Nadační fond Propolis 33**  
(dále jen „Nadační fond“)
  - 1.2. Obec, v níž je umístěno sídlo: Praha
  - 1.3. Nadační fond je založen na dobu neurčitou.
  - 1.4. Nadační fond je právnickou osobou zapsanou v nadačním rejstříku vedeném Městským soude v Praze pod spisovou značkou N 1942.
- 2. ZAKLADATEL NADAČNÍHO FONDU**
  - 2.1. Jediným zakladatelem Nadačního fondu je Lilia Khusnoutdinova, dat. nar. 17. 6. 1988, trvale bytem Lázeňská 285/11, Malá Strana, 118 00 Praha 1.
- 3. ÚČEL NADAČNÍHO FONDU**
  - 3.1. Hlavním účelem Nadačního fondu je poskytování pomoci a podpora projektů krásných, prospěšných či provokujících.
  - 3.2. Nadační fond v souladu se stanoveným účelem poskytuje pomoc a podporu zejména:
    - (a) projektům podporujícím ženy a ženství;
    - (b) projektům týkajících se plánovaného rodičovství, mateřství a reprodukce;
    - (c) projektům týkajících se dětí;
    - (d) projektům týkajících se gender tematiky;
    - (e) projektům s feministickou tematikou;
    - (f) projektům týkajících se tabuizovaných ženských a jiných gender témat;
    - (g) vzdělávacím projektům;
    - (h) literárním a uměleckým dílům a aktivitám;
    - (i) porodním asistentkám, dulám a osobám zabývajících se porody a přirozeným porodnictvím;
    - (j) projektům týkajících se přírody, ekologie a udržitelnosti;
    - (k) projektům podporujících lidskost, laskavost a člověka.
  - 3.3. Nadační fond v souladu se svým účelem dále podporuje a pomáhá v organizování vzdělávacích, sportovních a kulturních akcí.
  - 3.4. Nadační fond v souladu se svým účelem podporuje a organizuje setkávání odborníků a osob s podobným smýšlením a zaměřením.
  - 3.5. Nadační fond v souladu se svým účelem může poskytovat také pomoc a podporu jiným nadačním fondům, nadacím nebo jiným charitativním organizacím.
  - 3.6. Poskytováním pomoci a podporou se rozumí vedle finanční podpory, tedy poskytnutí nadačního příspěvku, i podpora věcná, dále poradenská a konzultační zejména v oblasti právní, finanční a ekonomické.

- 3.7. Nadační fond svými prostředky může podporovat fyzické i právnické osoby, konkrétní projekty a další aktivity, které přispívají ke stanovenému účelu.
- 3.8. Pro účely financování nadačních příspěvků může Nadační fond provádět veřejné sbírky a dobročinné aukce.
- 3.9. Zakladatel bude Nadačnímu fondu poskytovat služby potřebné pro jeho činnost.

#### **4. PŘEDMĚT PODNIKÁNÍ (ČINNOSTI) NADAČNÍHO FONDU**

- 4.1. Vedlejší činností Nadačního fondu je podnikání. Výtěžky z podnikání Nadačního fondu mohou sloužit jen k podpoře účelu Nadačního fondu.
- 4.2. Předmětem podnikání Nadačního fondu je:
  - (a) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.
- 4.3. Předmětem činnosti Nadačního fondu je:
  - (a) Pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor;
  - (b) Správa vlastního majetku;
  - (c) Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce;
  - (d) Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí;
  - (e) Výroba, obchod a služby jinde nezařazené.
- 4.4. O jakýchkoliv změnách vedlejší činnosti Nadačního fondu rozhoduje správní rada.
- 4.5. Správní rada může kdykoliv rozhodnout o ukončení veškeré podnikatelské činnosti Nadačního fondu.

#### **5. MAJETKOVÝ VKLAD**

- 5.1. Majetkový vklad do Nadačního fondu činí 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých), a byl plně splacen při založení Nadačního fondu.

#### **6. ORGÁNY NADAČNÍHO FONDU**

- 6.1. Orgány Nadačního fondu jsou:
  - (a) Správní rada;
  - (b) Ředitel; a
  - (c) Revizor.

#### **7. SPRÁVNÍ RADA**

- 7.1. Správní rada je statutární orgán Nadačního fondu.
- 7.2. Správní rada má 3 (tři) členy.
- 7.3. Správní rada volí a odvolává své členy sama. Zakladatel je oprávněn navrhopvat kandidáty na členy správní rady. Členové správní rady jsou povinni zvolit z kandidátů navržených zakladatelem; to neplatí, pokud zakladatel žádného kandidáta nenavrhne nebo pokud již zakladatel není naživu.

- 7.4. Funkční období členů správní rady je desetileté. Členy správní rady lze volit opakovaně.
- 7.5. Zanikne-li členovi správní rady členství ve správní radě před uplynutím funkčního období, zvolí správní rada na uvolněné místo nového člena správní rady. Funkční období takového člena končí dnem, ke kterému by skončilo funkční období člena, jehož členství ve správní radě zaniklo.
- 7.6. Správní rada si ze svého středu volí svého předsedu.
- 7.7. Člen správní rady vykonává svou funkci osobně. Může však zmocnit pro jednotlivé zasedání správní rady jiného člena správní rady, aby za něj při jeho neúčasti hlasoval.
- 7.8. Vedle záležitostí stanovených zákonem a zakládací listinou náleží do působnosti správní rady zejména:
- (a) vydávání statutu a rozhodování o jeho změnách;
  - (b) rozhodování o poskytnutí nadačního příspěvku; s výjimkou nadačních příspěvků, k jejichž poskytnutí správní rada výslovně zmocní ředitele;
  - (c) schvalování rozpočtu a jeho změn;
  - (d) schvalování roční účetní závěrky a výroční zprávy o činnosti a hospodaření;
  - (e) volba a odvolání členů správní rady a revizora;
  - (f) stanovení výše odměny za výkon funkce člena správní rady a revizora;
  - (g) uzavírání pracovní smlouvy s ředitelem Nadačního fondu včetně určení mzdy;
  - (h) rozhodování o počtu zaměstnanců Nadačního fondu a stanovení jejich odměny, má-li Nadační fond zaměstnance;
  - (i) rozhodování o případné podnikatelské činnosti Nadačního fondu a jejich změnách či ukončení;
  - (j) rozhodování o zřizování komisí a poradních orgánů a odměňování jejich členů;
  - (k) rozhodování o dalších otázkách, které si do své působnosti vyhradí.
- 7.9. Správní rada zasedá podle potřeby, minimálně však jednou za rok. Zasedání řídí předseda správní rady.
- 7.10. Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů. K rozhodnutí správní rady je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech jejích členů, pokud tento statut neurčí jinak. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady.
- 7.11. Zasedání správní rady svolává písemnou pozvánkou předseda správní rady. Pozvánka na zasedání správní rady musí být členům správní rady odeslána nejpozději 15 dní přede dnem konání zasedání správní rady. Pozvánku je možné rozeslat emailem.
- 7.12. Se souhlasem všech členů správní rady se může zasedání správní rady konat i bez řádné nebo řádně rozeslané pozvánky.
- 7.13. Na zasedání lze rozhodovat pouze o záležitostech uvedených v programu jednání v pozvánce. O jiných záležitostech lze rozhodovat jen se souhlasem všech členů správní rady.
- 7.14. Správní rada rozhoduje aklamací.
- 7.15. Zasedání správní rady je možné konat za využití technických prostředků, přičemž musí být vždy možné ověřit totožnost člena správní rady oprávněného hlasovat. O použití

technických prostředků je nutno vždy informovat v pozvánce na zasedání správní rady.

- 7.16. Správní rada může přijímat také rozhodnutí mimo zasedání (*per rollam*). Návrh na přijetí usnesení mimo zasedání předkládá předseda správní rady s tím, že určí lhůtu pro hlasování a způsob hlasování. Lhůta nesmí být kratší než 3 (tři) pracovní dny. Nevyjádří-li se člen správní rady ve lhůtě, platí, že nesouhlasí. O hlasování mimo zasedání a o jeho výsledku pořídí předseda správní rady zápis a zašle je všem členům správní rady způsobem pro zasílání pozvánky na zasedání správní rady.
- 7.17. Správní rada může o nakládání s majetkem Nadačního fondu rozhodovat pouze v souladu s účelem Nadačního fondu.
- 7.18. Jednání správní rady se může účastnit revizor a musí mu být uděleno slovo, pokud o to požádá.
- 7.19. Výdaje nezbytně vzniklé v souvislosti s činností správní rady a jejích členů jsou hrazeny z majetku Nadačního fondu.
- 7.20. Člen správní rady může ze své funkce odstoupit. Výkon funkce končí dnem, kdy odstoupení projednala nebo měla projednat správní rada. Správní rada je povinna projednat odstoupení člena správní rady bez zbytečného odkladu, nejpozději však na nejbližším zasedání poté, co bylo odstoupení Nadačnímu fondu doručeno. Odstoupení musí být v písemné podobě a doručuje se na adresu sídla Nadačního fondu k rukám členů správní rady (v případě, že jde o posledního člena správní rady, pak k rukám revizora) nebo osobně na zasedání správní rady. Jestliže odstupující člen správní rady oznámí své odstoupení na zasedání správní rady, končí výkon funkce uplynutím 2 (dvou) měsíců po takovém oznámení, neschválí-li správní rada jiný okamžik zániku funkce. V případě, že jde o posledního člena správní rady, pak odstoupení ve smyslu tohoto ujednání projednává vždy revizor.
- 7.21. Dojde-li k ukončení funkce člena správní rady, zvolí správní rada do 1 (jednoho) měsíce nového člena správní rady. V případě, že správní rada nebude mít žádné členy, zvolí členy správní rady zakladatel Nadačního fondu. Pokud zakladatel Nadačního fondu nebude moci zvolit členy správní rady nebo je nezvolí do 1 (jednoho) měsíce od ukončení funkce posledního člena správní rady, zvolí členy správní rady revizor. Revizor svoji volbu činí vždy s ohledem na účel Nadačního fondu a případné známé preference zakladatele Nadačního fondu.

## **8. REVIZOR**

- 8.1. Revizor je kontrolní a revizní orgán Nadačního fondu. Revizorem může být i právnická osoba.
- 8.2. Funkční období revizora je pětileté. Revizora lze volit opakovaně.
- 8.3. Revizora volí a odvolává správní rada.
- 8.4. Revizor zejména:
  - (a) dohlíží na to, zda Nadační fond vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy, zakládací listinou a tímto statutem;
  - (b) kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků;
  - (c) upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrh na jejich odstranění;
  - (d) kontroluje vedení účetnictví a přezkoumává účetní závěrku;

- (e) vyjadřuje se k výroční zprávě;
- (f) nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti.

8.5. V souvislosti s přezkoumáváním účetní závěrky a účetnictví Nadačního fondu je revizor oprávněn využít externích poradců s odborným účetním vzděláním. Výdaje s tím související jsou hrazeny z majetku Nadačního fondu. Náklady na externí účetní poradce schvaluje předseda správní rady.

8.6. Revizor může ze své funkce odstoupit. Odstoupení musí být adresováno správní radě, učiněno písemně a doručeno na adresu sídla Nadačního fondu nebo osobně předáno na zasedání správní rady. Výkon funkce končí dnem, kdy odstoupení projednala nebo měla projednat správní rada. Správní rada je povinna projednat odstoupení revizora bez zbytečného odkladu, nejpozději však na nejbližším zasedání poté, co bylo odstoupení Nadačnímu fondu doručeno. Jestliže odstoupující revizor oznámí své odstoupení na zasedání správní rady, končí výkon funkce uplynutím 2 (dvou) měsíců po takovém oznámení, neschválí-li správní rada jiný okamžik zániku funkce.

## **9. ZASTUPOVÁNÍ NADAČNÍHO FONDU**

9.1. Nadační fond zastupuje samostatně předseda správní rady. Podepisování jménem Nadačního fondu se děje tak, že k názvu Nadačního fondu připojí svůj podpis předseda správní rady.

9.2. Nadační fond je oprávněn k zastupování Nadačního fondu zmocnit třetí osobu.

9.3. Za Nadační fond jedná a podepisuje samostatně též ředitel Nadačního fondu, a to v souladu s tímto statutem nebo přijatými rozhodnutími správní rady, případně na základě plné moci udělené mu správní radou, a to tak, že k vytištěnému nebo vypsánému názvu Nadačního fondu připojí svůj vlastnoruční podpis s uvedením funkce ředitele Nadačního fondu.

## **10. ŘEDITEL NADAČNÍHO FONDU**

10.1. Ředitel je výkonným orgánem Nadačního fondu.

10.2. Mzdu a pracovní smlouvu ředitele schvaluje správní rada Nadačního fondu.

10.3. Správní rada může pro podporu činnosti Nadačního fondu a jeho administrativně-organizačního chodu zřídit sekretariát.

10.4. Ředitel řídí činnost Nadačního fondu a je oprávněn ke všem činnostem, vyjma činností, které náleží výlučně do působnosti správní rady. Ředitel Nadačního fondu zejména:

- (a) odpovídá za realizaci rozhodnutí správní rady a plní pokyny správní rady;
- (b) připravuje podklady pro jednání správní rady a provádí s tím související organizační činnosti;
- (c) odpovídá za plnění odborných, finančních a administrativních úkolů Nadačního fondu ve smyslu rozhodnutí správní rady, plánu činnosti a rozpočtu schváleného správní radou;
- (d) řídí, koordinuje a kontroluje činnost Nadačního fondu v majetkové, ekonomické a personální oblasti;
- (e) předkládá správní radě průběžně zprávu o hospodaření a činnosti Nadačního fondu;
- (f) vydává a mění pracovní řád a metodické pokyny;

- (g) uzavírá a vypovídá smlouvy, zejména v pracovně-právní, občansko-právní a obchodně-právní oblasti;
- (h) řídí činnost sekretariátu (je-li zřízen);
- (i) prezentuje Nadační fond navenek;
- (j) vyřizuje stížnosti, oznámení, připomínky zevnitř i vně Nadačního fondu;
- (k) uzavírá pracovní smlouvy se zaměstnanci Nadačního fondu na dobu neurčitou nebo určitou v souladu s pracovněprávními předpisy a sjednává dohody o provedení práce s třetími osobami (v souladu s rozhodnutími správní rady o počtu a odměňování zaměstnanců) a tyto smlouvy a dohody také ukončuje (vyšší odměny a počet zaměstnanců však určuje správní rada Nadačního fondu);
- (l) vede pracovníky Nadačního fondu, zadává úkoly a kontroluje jejich plnění;
- (m) zastupuje Nadační fond vůči třetím osobám v rozsahu kompetencí mu svěřených a v souladu s tímto statutem;
- (n) vede administrativu spojenou s řízením Nadačního fondu, připravuje podklady pro kontroly, audity a účastní se jich;
- (o) odpovídá za hospodaření s finančními prostředky Nadačního fondu;
- (p) uzavírá závazkové smlouvy, včetně koupě, prodeje, pronájmu apod. movitých věcí, jejich finanční hodnota v jednotlivém případě nepřesáhne pořizovací hodnotu 250.000,- Kč (slovy: dvě stě padesát tisíc korun českých) nebo ekvivalent v cizí měně (tím nejsou dotčena ustanovení písmen (r) a (s) níže);
- (q) účastní se jednání správní rady Nadačního fondu, aniž by měl hlasovací právo, zajišťuje pořizování zápisů z jejich jednání a tyto zápisy spolupodepisuje,
- (r) přijímá či odmítá dary jménem Nadačního fondu a podepisuje s tím související dokumentaci,
- (s) poskytuje příspěvky jménem Nadačního fondu v souladu s rozpočtem a případnými pokyny správní rady a podepisuje s tím související dokumentaci;
- (t) vypracovává podrobná pravidla pro poskytování nadačních příspěvků a dalších forem podpory a rozhoduje o jednotlivých nadačních příspěvcích a podmínkách jejich poskytnutí, a to vše dle pokynů správní rady.

10.5. Správní rada výslovně pověřuje a zmocňuje ředitele Nadačního fondu k činnostem uvedeným v odst. 10.4 statutu.

## **11. PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ NADAČNÍCH PŘÍSPĚVKŮ**

- 11.1. Nadační fond poskytuje nadační příspěvky za podmínek dále uvedených a na základě jednotlivých rozhodnutí správní rady nebo ředitele (je-li k tomu pověřen či zmocněn správní radou). K pověření či zmocnění ředitele správní radou může dojít jak přímo ve statutu, tak samostatnými rozhodnutími správní rady.
- 11.2. Nadační příspěvek nelze poskytnout členům správní rady nebo dozorčí rady, revizorovi, řediteli Nadačního fondu a zaměstnancům Nadačního fondu nebo osobám jim blízkým.
- 11.3. Nadační příspěvky se poskytují pouze v souladu s účelem Nadačního fondu.
- 11.4. Podrobná pravidla pro poskytování nadačních příspěvků a dalších forem podpory vypracovává správní rada (ledaže tím správní rada pověří ředitele Nadačního fondu). Správní rada (případně pověřený ředitel Nadačního fondu) je však vždy oprávněna rozhodnout i o poskytnutí nadačního příspěvku nebo jiné podpory pro jednotlivého žadatele či projekt na základě samostatné žádosti. V takovém případě stanoví podmínky poskytnutí nadačního příspěvku či jiné podpory pro tento jednotlivý případ a v souladu s účelem Nadačního fondu.

- 11.5. Uchazeč o nadační příspěvek podává žádost Nadačnímu fondu písemně. Nebudou-li správní radou stanoveny jiná pravidla nebo podmínky, uchazeč v žádosti uvede zejména následující:
- (a) identifikační údaje žadatele včetně kontaktních údajů,
  - (b) účel, na jaký je nadační příspěvek požadován,
  - (c) jaká výše nadačního příspěvku je požadována,
  - (d) informaci, zda je na tentýž účel požadován příspěvek i z jiných zdrojů,
  - (e) informaci, zda žadatel již v minulosti žádal o poskytnutí jakéhokoliv nadačního příspěvku, na jaký účel a s jakým výsledkem (včetně výsledku případných kontrol použití poskytnutého příspěvku).
- 11.6. Nadační fond zajistí, aby byl vhodnou formou zveřejněn příslušný formulář pro účely podávání žádostí o nadační příspěvek (zveřejnění formuláře bude provedeno zejména na webových stránkách Nadačního fondu).
- 11.7. Správní rada nebo ředitel (pokud byl zmocněn správní radou k poskytnutí nadačního příspěvku) může od žadatele požadovat doplnění a doložení jakýchkoliv dalších vhodných podkladů a informací k posouzení předložené žádosti o nadační příspěvek.
- 11.8. Správní rada (nebo pověřený ředitel) je vždy oprávněna na základě svého rozhodnutí pravidla pro poskytování nadačních příspěvků kdykoliv upřesnit nebo upravit.
- 11.9. Správní rada je oprávněna zřizovat odborné komise a poradní orgány pro účely posuzování konkrétních projektů. Odborné komise a poradní orgány poskytují správní radě odborná stanoviska.
- 11.10. Na poskytnutí nadačního příspěvku není nárok.
- 11.11. O poskytování nadačních příspěvků rozhoduje vždy správní rada. Správní rada oznámí žadateli písemně své rozhodnutí o poskytnutí nadačního příspěvku. Rozhodnutí nemusí být odůvodněno. Správní rada může zmocnit ředitele k poskytnutí nadačních příspěvků.
- 11.12. Prostředky nebo jiné plnění poskytnuté z Nadačního fondu jsou účelově vázány a ten, komu byly poskytnuty, je povinen je použít podle stanovených podmínek. V opačném případě může Nadační fond požadovat vrácení nadačního příspěvku nebo jeho náhradu.
- 11.13. Ustanovení čl. 11 statutu platí obdobně pro poskytování jiné věcné pomoci Nadačním fondem.

## **12. HOSPODAŘENÍ NADAČNÍHO FONDU**

- 12.1. Hospodaření Nadačního fondu se řídí rozpočtem, který schvaluje správní rada.
- 12.2. Prostředky na realizaci účelu Nadačního fondu, jak je tento uveden v tomto statutu, bude Nadační fond získávat zejména z následujících zdrojů:
- (a) vklady zakladatele;
  - (b) dary fyzických a právnických osob;
  - (c) výnosy z akcí pořádaných Nadačním fondem;
  - (d) výnosy z veřejných sbírek a dobročinných aukcí;
  - (e) výnosy z případného majetku Nadačního fondu;
  - (f) případné výnosy z vedlejší podnikatelské činnosti Nadačního fondu.



- 12.3. Majetek Nadačního fondu nesmí být zástavou ani předmětem jiného zajištění závazku. Nadační fond se nesmí podílet na podnikání jiných osob, ledaže to aplikovatelné právní předpisy umožňují.
- 12.4. Majetek Nadačního fondu lze zcizit, je-li to v souladu s účelem Nadačního fondu. Lze jej též použít k investici považované za obezřetnou.
- 12.5. Prostředky Nadačního fondu mohou být použity k poskytování nadačních příspěvků a jiné pomoci a k úhradě nákladů na správu Nadačního fondu.
- 12.6. Náklady související se správou Nadačního fondu (zejména náklady na udržení a zhodnocení majetku Nadačního fondu, náklady na propagaci účelu Nadačního fondu a náklady související s provozem, včetně odměn za výkon funkce členů orgánů, tj. správní rady, revizora a ředitele) musí vést Nadační fond odděleně od poskytnutých nadačních příspěvků nebo jiné pomoci.
- 12.7. Náklady a výnosy související s případnou vedlejší podnikatelskou činností Nadačního fondu musejí být vedeny odděleně od nákladů souvisejících s hlavním účelem Nadačního fondu.

### **13. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 13.1. V případě, že některé ustanovení tohoto statutu, ať už vzhledem k platnému právnímu řádu, nebo k jeho změnám, ukáže neplatným, neúčinným nebo sporným anebo některá ustanovení chybějí, zůstávají ostatní ustanovení statutu touto skutečností nedotčena. Namísto dotyčného ustanovení se použije ustanovení příslušného obecně závazného právní předpisu, které je svou povahou a účelem nejbližší zamýšlenému účelu statutu a zakládací listiny Nadačního fondu.
- 13.2. Zakládací listina Nadačního fondu může být měněna pouze rozhodnutím správní rady po předchozím souhlasu revizora (případně dozorčí rady, je-li zřízena) a pouze v případě, že taková změna nebude odporovat poslání a účelu Nadačního fondu stanoveného a zamýšleného zakladatelem Nadačního fondu při jeho založení.
- 13.3. Nadační fond může být zrušen z důvodů stanovených platnými právními předpisy.
- 13.4. Nadační fond se zruší:
  - (a) dosažením účelu, pro který byl zřízen, a to dnem uvedeným v rozhodnutí správní rady o dosažení účelu Nadačního fondu;
  - (b) rozhodnutím správní rady po předchozím vyjádření revizora (příp. dozorčí rady, bude-li zřízena) o sloučení s jiným Nadačním fondem, a to dnem uvedeným ve smlouvě o sloučení;
  - (c) rozhodnutím soudu o zrušení Nadačního fondu dnem uvedeným v rozhodnutí, jinak dnem nabytí právní moc rozhodnutí;
  - (d) rozhodnutím o úpadku, nebo zamítnutím insolvenčního návrhu proto, že majetek Nadačního fondu nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení.
- 13.5. O případném likvidačním zůstatku po zrušení Nadačního fondu rozhodne zakladatel v souladu s aplikovatelnými právními předpisy a při respektování smyslu a účelu Nadačního fondu. Pokud již v době rozhodování o likvidačním zůstatku tento nebude naživu, pak se likvidační zůstatek nabídne jiné nadaci či nadačnímu fondu s obdobným účelem.

13.6. Ve věcech neupravených tímto statutem nebo zakládací listinou Nadačního fondu platí ustanovení obecně závazných právních předpisů, zejména pak občanského zákoníku.

13.7. Tento statut byl schválen správní radou Nadačního fondu dne 0.9. 2021.

Členové správní rady:

  
Lilia Khousnoutdinova

  
Ilona Bitnerová

  
Petra Cihlářová